**Cuadros anexos y obligatorios para el diligenciamiento de información básica y experiencias**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA** |
| Nombre de la firma consultora: |   |
| Nombre del Representante Legal: |   |
| Nombre persona de contacto: |   |
| E-mail de la persona de contacto: |   |
| Ciudad y País: |   |
| Dirección: |   |
| Teléfono: |   |

|  |
| --- |
| **RELACIÓN DE EXPERIENCIA** |
| No | Entidad contratante | Naturaleza de la entidad contratante (Pública o Privada) | Objeto del Contrato | Productos desarrollados para el cumplimiento del objeto del contrato (en resumen) | País de ejecución del Objeto del contrato | Fecha de inicio (dd/mm/aa) | Fecha de terminación(dd/mm/aa) | Monto del contrato US$ | Nombre de persona de contacto en entidad contratante  | Correo electrónico y teléfono de contacto de la entidad contratante |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| n |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |

Nota:

(i) No se debe modificar los títulos, el orden, no incluir columnas del presente formato, pero si pueden incluir filas para diligenciar las experiencias específicas.

(ii) La tasa de cambio a utilizar para hacer las conversiones a dólares americanos será la de la fecha de suscripción del respectivo contrato