

# PERU

**Proyecto Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica-SINACYT.**

**Contrato de Préstamo BIRF Nº 8682-PE**

## INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL

El 08 de febrero del 2017 el Gobierno de la República del Perú firmó el contrato de préstamo BIRF 8682-PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para la ejecución del Proyecto Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del SINACYT y se propone utilizar una parte de los fondos para contratar el servicio de consultoría individual: “Monitor Financiero de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo en el marco del Proyecto Mejoramiento y Ampliación del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica –SINACYT”.

Los servicios comprenden acciones en coordinación con la Jefatura de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo del FONDECYT, el seguimiento y monitoreo Financiero y de Adquisiciones de Subproyectos de Subvenciones (Subproyectos, Programas y Becarios) del Componente 3 financiados por el FONDECYT en el marco del Proyecto, así como capacitar a las Entidades Ejecutoras en la buena gestión de los Subproyectos.

Se requiere contratar tres (03) consultores individuales cuyo perfil es Profesional con Título Universitario en Economía, Administración, Contabilidad o Ramas afines y experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público o privado en labores contables, financieras, logísticas o administrativas.

Las personas interesadas, deberán expresar su interés mediante la presentación de su CV documentado debidamente firmado.

Los consultores serán seleccionados por el método de consultoría individual conforme a los procedimientos indicados en las Normas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Mundial, edición enero 2011 revisada en julio 2014;

Los consultores interesados deben prestar atención a la política de conflicto de interés, párrafo 1.9 de las Normas referidas, las cuales podrán ser consultadas en la página Web: <http://pubdocs.worldbank.org/en/6911459454616485/Procurement-GuidelinesSpanishJuly12014.pdf>

Las expresiones de interés deberán ser enviadas vía correo electrónico a la dirección indicada líneas abajo, a más tardar a las 16:00 horas del día 07 de febrero de 2019.

Es importante indicar en el asunto del correo de respuesta lo siguiente:” Expresión de interés servicio de Monitor Financiero”.

FONDECYT

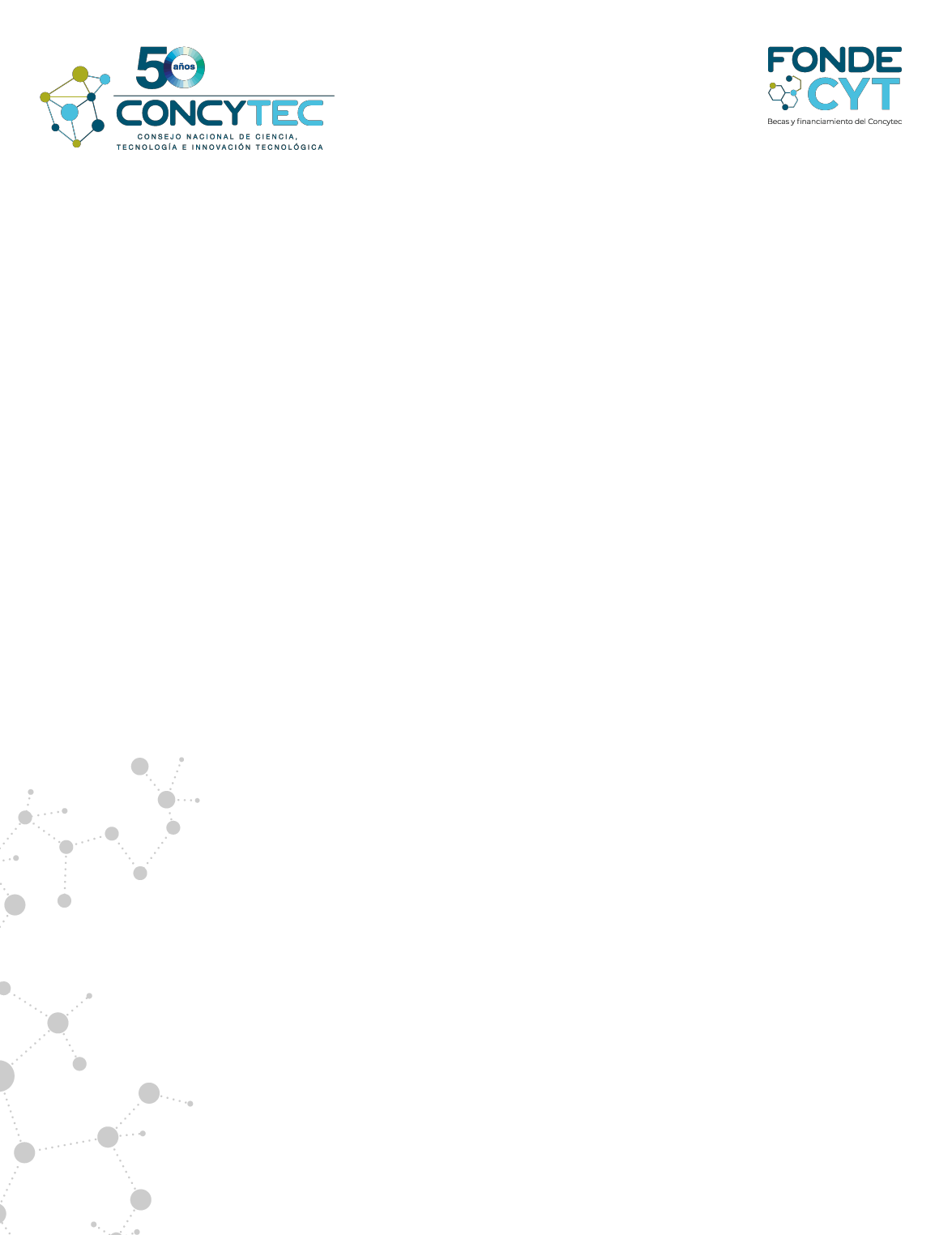
Proyecto Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del SINACYT Calle Schell 459 – Miraflores

Teléfono 6440004 anexo 106

Correo electrónico: [bm-jguevara@fondecyt.gob.pe,](mailto:bm-jguevara@fondecyt.gob.pe,%20) con copia a [bm-rmartinez@fondecyt.gob.pe](mailto:bm-rmartinez@fondecyt.gob.pe)

Miraflores, 28 de enero de 2018.

1



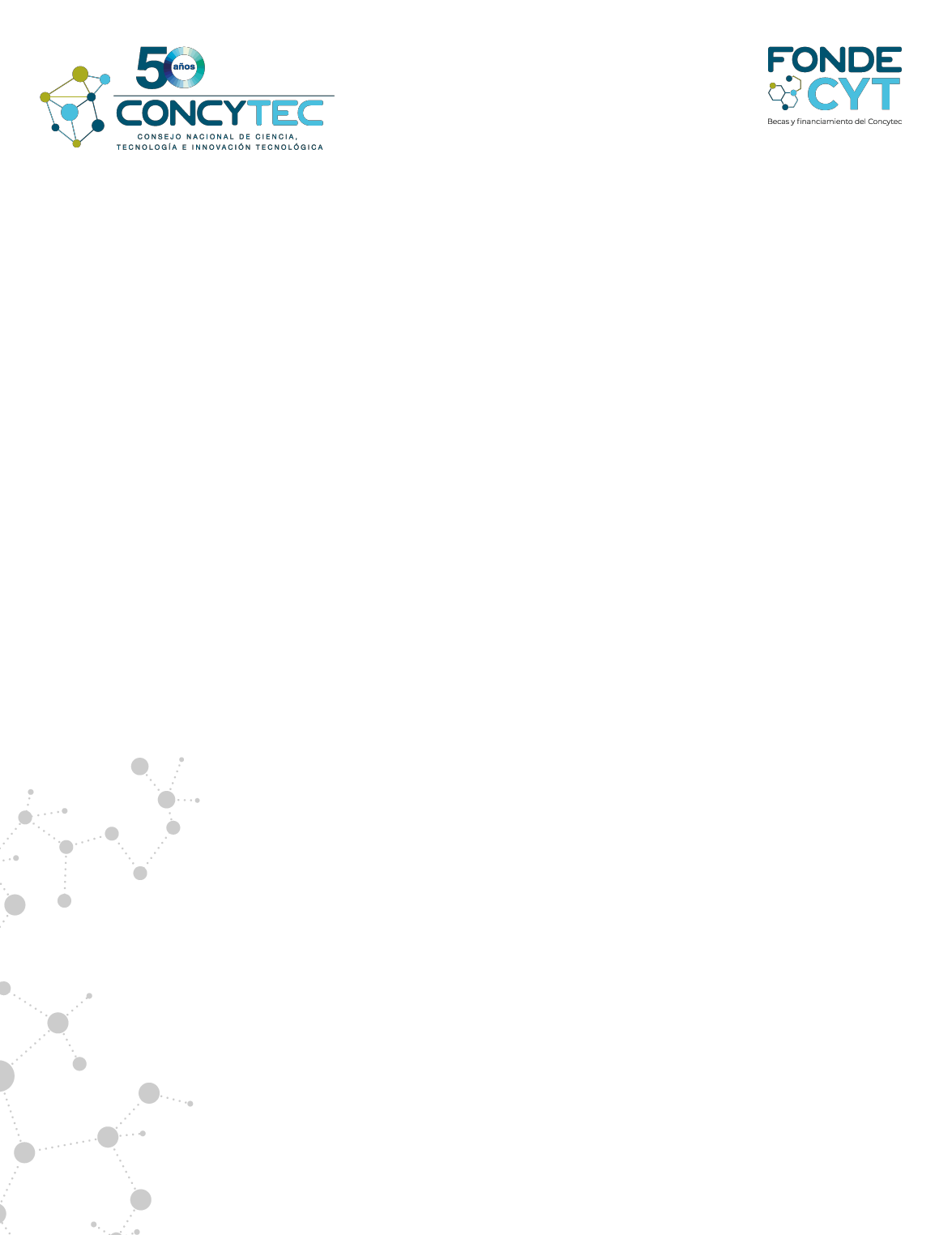
## PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN TECNOLOGICA.

**Monitor Financiero para el Proyecto Mejoramiento y ampliación de los servicios del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e innovación Tecnológica (SINACYT)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

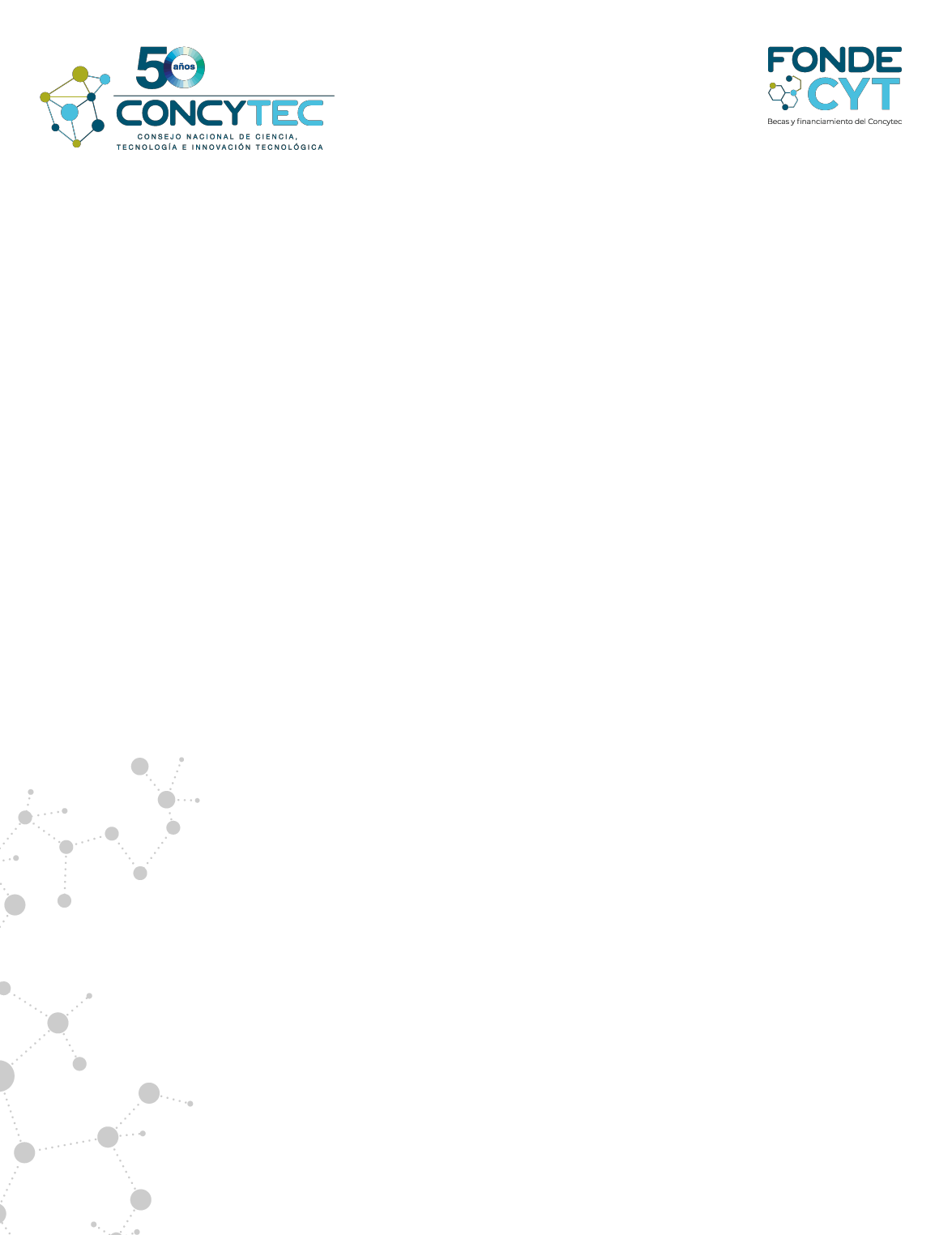
|  |
| --- |
| 1. ANTECEDENTES |
| El 08 de febrero del 2017 el Gobierno de la República del Perú firmó el Acuerdo de Préstamo Nº 8682- PE con el Banco Mundial para financiar el **Proyecto: Mejoramiento y ampliación de los servicios del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e innovación Tecnológica (SINACYT).**  El objetivo del Proyecto es mejorar el desempeño del SINACYT, con la finalidad de contribuir a la diversificación económica y competitiva del Perú, ello ayudará a reducir la vulnerabilidad del aparato productivo y finalmente lograr un desarrollo sostenible basado en el conocimiento. El Proyecto tiene un costo total de cien millones de dólares americanos ($100, 000,000.00) y un periodo de ejecución de cuatro (4) años.  Consta de los siguientes componentes:  Componente 1: Mejoramiento de la institucionalidad y gobernanza del SINACYT. El objetivo de este componente es implementar un nuevo marco normativo para le SINACYT y un nuevo plan estratégico para el desarrollo de CTI, que promueva el crecimiento sostenible a través de la diversificación productiva, mayor complejidad de la producción y el incremento de la inversión de CTI.  Componente 2: Identificación de Prioridades, asignación de recursos y fortalecimiento de capacidades de los actores del SINACYT. El objetivo de este componente es lograr el desarrollo de nuevos y mejorados productos o servicios intensivos en conocimiento, con altas probabilidades de inserción en el mercado global.  Componente 3: Desarrollar el SINACYT a través de becas, financiamiento de equipos y proyectos de I+D+i.. El objetivo de este componente es desarrollar el SINACYT facilitando los recursos necesarios para llevar a cabo investigación aplicada.  Componente 4: Gestión de Proyecto, el objetivo de este componente es fortalecer la capacidad institucional y organizativa de FONDECYT, necesaria para la implementación exitosa de las actividades apoyadas por el Proyecto, incluyendo el cumplimiento de los requisitos de adquisiciones y contrataciones, salvaguardas, gestión financiera y supervisión y evaluación. |
| 2.OBJETIVO(S) DE LA CONSULTORIA |
| Contratar los servicios de una persona natural para que realice en coordinación con la Jefatura de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo del FONDECYT, el seguimiento y monitoreo Financiero y de Adquisiciones de Subproyectos de Subvenciones (Subproyectos, Programas y Becarios) del Componente 3 financiados por el FONDECYT en el marco del Proyecto, así como capacitar a las Entidades Ejecutoras en la buena gestión de los Subproyectos. |
| 3.PERFIL PROFESIONAL MINIMO: |
| * Título Profesional en Economía, Administración, Contabilidad o Ramas afines; * Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público o privado en labores contables, financieras, logísticas o administrativas. |

2



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El cumplimiento del perfil mínimo habilita al aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección permite a la entidad, escoger entre los candidatos hábiles al mejor.  La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro.  Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de profesionales elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida. | | | | | |
| 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN | | | | | |
| Con los candidatos que cumplan el PERFIL MÍNIMO REQUERIDO, se realizará la comparación y evaluación de las hojas de vida, de acuerdo con los siguientes criterios de selección: | | | | | |
|  | **Criterios de Selección** | **Rango** | **Puntaje Máximo** | **Puntaje total** |  |
|  | 1. Experiencia en el sector público o privado en labores contables, financieras, logísticas o administrativas | Más de 03 años y hasta 05 años | 30 | 50 |  |
| Más de 05 años y hasta 07 años | 40 |
|  | Más de 07 años | 50 |  |  |
|  | 1. Experiencia en proyectos financiados por organismos multilaterales |  | 30 | 30 |  |
|  | 1. Capacitación en gestión pública o Proyectos de inversión o sistemas administrativos del estado o finanzas. |  | 20 | 20 |  |
|  | TOTAL |  | 100 | 100 |  |
| 5.ACTIVIDADES | | | | | |
| * Realizar el seguimiento y monitoreo de subvenciones de acuerdo a lo establecido en el MOE, Bases, Contrato y Guía de seguimiento y Monitoreo. * Asegurar que las subvenciones a su cargo mantengan su Plan Operativo actualizado. * Efectuar análisis financieros a los informes de las entidades ejecutoras que ejecutan las subvenciones y proponer correcciones en las deficiencias detectadas. * Verificar si los gastos efectuados en cada fase de la ejecución se ciñen a las políticas establecidas en el MOE respectivo. * Apoyar en la capacitación de las entidades ejecutoras para la adecuada ejecución del gasto durante la ejecución y cierre de proyectos financiados. * Evaluar los informes financieros y su documentación de sustento y elaborar en coordinación con el Monitor Técnico el Reporte de Informe Técnico Financiero. * Elaborar la solicitud de desembolso para las subvenciones a su cargo previa verificación del cumplimiento de las Condiciones previas establecidas en la Guía. * Realizar las coordinaciones necesarias con el Especialista en Gestión Administrativa y Especialista en Adquisiciones del Proyecto, a fin de poder tramitar los desembolsos a los proyectos, así como validar y aprobar los procesos de adquisiciones del Subproyecto. * Realizar las visitas periódicas a fin de verificar los avances y revisión de la documentación de sustento reportado por los subvencionados al FONDECYT. * Apoyar en la implementación y ejecución de los planes de Adquisiciones de los Subproyectos a su cargo. | | | | | |

3



|  |
| --- |
| * Verificar los procedimientos aplicados en las adquisiciones de bienes y servicios establecidos de acuerdo a lo establecido en el MOE, Bases, Guía de Seguimiento y Monitoreo y/o Contrato. * Responder a los subvencionados en la absolución de consultas financieras, tributarias y de adquisiciones en el seguimiento del proyecto. * Mantener y resguardar el Archivo administrativo, financiero y de adquisiciones de las subvenciones. * Participar y apoyar en las actividades de convocatorias, negociación de propuestas y difusión de resultados organizados por el FONDECYT. * Otras actividades relacionadas al objeto de la contratación que el responsable de la USM le encargue. |
| 6.SUPERVISIÓN |
| El Monitor Técnico reportará su gestión al Responsable de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo del FONDECYT, a través de informes de avances mensuales. Se realizará la evaluación de resultados antes de finalizar el año. |
| 7.PLAZO Y PAGO |
| El contrato tendrá una duración de 12 meses, contados a partir de la firma del contrato, por la modalidad de consultoría. El pago se realizará en 12 armadas iguales a la presentación del informe mensual y conformidad del supervisor del servicio. Los honorarios incluyen los impuestos de ley. El contrato podrá renovarse anualmente según la evaluación de resultados y siempre y cuando persista la necesidad del servicio.  Si para cumplir con sus actividades el consultor requiere desplazarse a otros lugares fuera de la oficina o al interior del país, le serán otorgados la movilidad, los pasajes y viáticos de acuerdo a la escala vigente para el FONDECYT. |
| **CONFLICTO DE INTERESES – ELEGIBILIDAD** |
| Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial, numerales 1.9 y del 1.11 al 1.13 de Normas Enero 2011 y 2014, los cuales podrán ser consultados en la página Web  <http://pubdocs.worldbank.org/en/6911459454616485/Procurement-GuidelinesSpanishJuly12014.pdf> |