

**Proyecto Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica-SINACYT.**

**Contrato de Préstamo BIRF Nº 8682-PE**

## INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS SERVICIO DE

## CONSULTORIA INDIVIDUAL

El 08 de febrero del 2017 el Gobierno de la República del Perú firmó el contrato de préstamo BIRF 8682-PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para la ejecución del Proyecto Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del SINACYT y se propone utilizar una parte de los fondos para contratar el servicio de consultoría individual: “Especialista en Gestión Administrativa en el marco del Proyecto Mejoramiento y Ampliación del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica –SINACYT”.

Los servicios comprenden ejecutar la gestión administrativa, contable y control previo del Proyecto “Mejoramiento y ampliación del Sistema Nacional de Ciencia y tecnología e Innovación”.

Se requiere contratar un (01) consultor individual cuyo perfil es, Contador Público Colegiado, experiencia de diez (10) años en contabilidad del sector público, experiencia mínima de cinco (05) años como especialista en contabilidad en proyectos cofinanciados por organismos internacionales, de preferencia del Banco Mundial y experiencia de cinco (5) años en el manejo del SIAF.

Las personas interesadas, deberán expresar su interés mediante la presentación de su CV documentado debidamente firmado, a la dirección de correo electrónico indicadas líneas abajo, hasta las 24:00 horas del **30 de noviembre de 2019**.

Los consultores serán seleccionados por el método de consultoría individual conforme a los procedimientos indicados en las Normas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Mundial, edición enero 2011 revisada en julio 2014;

Los consultores interesados deben prestar atención a la política de conflicto de interés, párrafo 1.9 de las Normas referidas, las cuales podrán ser consultadas en la página Web: <http://pubdocs.worldbank.org/en/6911459454616485/Procurement-GuidelinesSpanishJuly12014.pdf>

Es importante indicar en el asunto del correo lo siguiente:” Expresión de interés servicio de Consultoría Especialista en Gestión Administrativa”.

FONDECYT

Proyecto Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del SINACYT

Calle Chinchón 867– San Isidro

Teléfono 6440004 anexo 106

Correo electrónico: [bm-jguevara@fondecyt.gob.pe,](mailto:bm-jguevara@fondecyt.gob.pe,%20) con copia a [bm-mflores@fondecyt.gob.pe](mailto:bm-cmartinez@fondecyt.gob.pe)

San Isidro, 04 de noviembre de 2019.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Especialista en Gestión Administrativa**

|  |
| --- |
| 1. **ANTECEDENTES** |
| El 08 de febrero del 2017 el Gobierno de la República del Perú firmó el Acuerdo de Préstamo Nº 8682-PE con el Banco Mundial para financiar el Proyecto: Mejoramiento y ampliación de los servicios del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e innovación Tecnológica (SINACYT).  El objetivo del Proyecto es mejorar el desempeño del SINACYT, con la finalidad de contribuir a la diversificación económica y competitiva del Perú, ello ayudará a reducir la vulnerabilidad del aparato productivo y finalmente lograr un desarrollo sostenible basado en el conocimiento. El Proyecto tiene un costo total de cien millones de dólares americanos ($100, 000,000.00) y un periodo de ejecución de cuatro (4) años.  Consta de los siguientes componentes:  Componente 1: Mejoramiento de la institucionalidad y gobernanza del SINACYT. ($ 10 571 581,00) El objetivo de este componente es implementar un nuevo marco normativo para le SINACYT y un nuevo plan estratégico para el desarrollo de CTI, que promueva el crecimiento sostenible a través de la diversificación productiva, mayor complejidad de la producción y el incremento de la inversión de CTI.  Componente 2: Identificación de Prioridades, asignación de recursos y fortalecimiento de capacidades de los actores del SINACYT. ($ 11 514 510,00) El objetivo de este componente es lograr el desarrollo de nuevos y mejorados productos o servicios intensivos en conocimiento, con altas probabilidades de inserción en el mercado global.  Componente 3: Desarrollar el SINACYT a través de becas, financiamiento de equipos y proyectos de I+D+i. ($ 73 676 818,00). El objetivo de este componente es desarrollar el SINACYT facilitando los recursos necesarios para llevar a cabo investigación aplicada.  Componente 4: Gestión de Proyecto ($ 4 237 091,00), el objetivo de este componente es fortalecer la capacidad institucional y organizativa de FONDECYT, necesaria para la implementación exitosa de las actividades apoyadas por el Proyecto, incluyendo el cumplimiento de los requisitos de adquisiciones y contrataciones, salvaguardas, gestión financiera y supervisión y evaluación. |
| 1. **OBJETIVO(S) DE LA CONSULTORIA** |
| El objetivo es ejecutar la gestión administrativa, contable y control previo del Proyecto “Mejoramiento y ampliación del Sistema Nacional de Ciencia y tecnología e Innovación”. |
| 1. **PERFIL PROFESIONAL MINIMO:** |
| * Contador Público Colegiado * Experiencia de diez (10) años en contabilidad del sector público. * Experiencia mínima de cinco (05) años como especialista en contabilidad en proyectos cofinanciados por organismos internacionales, de preferencia del Banco Mundial. * Experiencia de cinco (5) años en el manejo del SIAF.   El cumplimiento del perfil mínimo habilita al aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección permite a la entidad, escoger entre los candidatos hábiles al mejor.  La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro.  Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de  Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida. |
| 1. **CRITERIOS DE SELECCIÓN** |
| Con los candidatos que cumplan el PERFIL MÍNIMO REQUERIDO, se realizará la comparación y evaluación de las hojas de vidas, de acuerdo con los siguientes criterios de selección:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Criterios de Selección** | **Rango** | **Puntaje Máximo** | **Puntaje total** | | 1. Experiencia en contabilidad del sector público (se califica la experiencia adicional a la mínima requerida en el perfil profesional). | Más de 10 años y hasta 12 años | 10 | 20 | | Más de 12 años | 20 | | 1. Experiencia como especialista en contabilidad en proyectos cofinanciados por organismos internacionales, de preferencia del Banco Mundial (se califica la experiencia adicional a la mínima requerida en el perfil profesional). | Más de 5 años y hasta 8 años | 30 | 60 | | Más de 8 años. | 60 | | 1. Experiencia profesional en entidades públicas de promoción y financiamiento de fondos concursables | Hasta 01 año | 10 | 20 | | Más de 01 año | 20 | | TOTAL |  | 100 | 100 | |
| 1. **ACTIVIDADES** |
| * Registrar las operaciones del proyecto, tanto de los recursos del financiamiento, como del aporte local en el ·Módulo de Ejecución de Proyectos” del SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) de acuerdo a prácticas y principios de contabilidad generalmente aceptados y a las normas del Banco Mundial. Para tal efecto, se coordinará con el Área de Tesorería. * Establecer los controles internos necesarios para una adecuada gestión de la administración financiera del Proyecto. * Efectuar las conciliaciones con la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro PUBLICO – DGETP. * Conciliar con Tesorería los saldos de las cuentas corrientes del Proyecto. * Coordinar oportunamente con el Ministerio de Economía y Finanzas, Presupuesto, la disponibilidad de la contrapartida nacional, así como la incorporación de los recursos ordinarios y los de financiamiento externo en el presupuesto anual del Proyecto. * Informar al Banco Mundial, a más tardar, en los primeros sesenta (60) días de cada año calendario, la disponibilidad del aporte local para la ejecución normal de las inversiones del proyecto, de acuerdo al calendario de inversiones. * Preparar y presentar las solicitudes de desembolso de acuerdo a la política del Banco Mundial, extrayendo la información de los sistemas contables del proyecto, “Módulo de Ejecución de Proyectos” * Preparar las transferencias de fondos entre categorías de inversión para solicitar al Banco Mundial, vía Ministerio de Economía y Finanzas (DGNEP) * Formular los pronósticos de desembolsos anuales y trimestrales, en coordinación con las unidades responsables del proyecto. * Elaborar los reportes semestrales financieros y de ejecución presupuestal del Plan Operativo Anual del Proyecto por actividad, componente, resultado, objetivo y categoría de gasto de inversión, en forma mensual, trimestral y anual, para el informe de progreso a remitirse al Banco Mundial. * Por delegación del Contador, podrá representar al FONDECYT ante las autoridades gubernamentales, los organismos públicos y privados u otros, cuando traten temas financieros del Proyecto. * Preparar los Estados Financieros del proyecto de acuerdo a las normas del Banco Mundial. * Atender a los Auditores Externos en los temas financieros contables y en los asuntos inherentes a su función, como coordinar con los diferentes funcionarios del proyecto el estado de cumplimiento de las recomendaciones de auditoría hasta el levantamiento de las observaciones por el Banco Mundial. * Archivar y custodiar apropiadamente los documentos de materia contable. * Elaborar los informes de evaluación de la gestión del Proyecto, en lo referente a los aspectos administrativos, financieros, presupuestarios y contables. * Efectuar el registro administrativo del compromiso, devengado y las modificaciones de las operaciones del Proyecto en el módulo SIAF. * Efectuar la contabilización de las operaciones del Proyecto en el SIAF. * Desarrollar las labores de Control Previo inherente a las operaciones presupuestales financieras del Proyecto. |
| 1. **SUPERVISIÓN** |
| El especialista en gestión administrativa reportará su gestión al Coordinador Adjunto del Proyecto, a través de informes de avances mensuales. Se realizará la evaluación de resultados antes de finalizar el año. |
| 1. **PLAZO Y PAGO** |
| El contrato tendrá una duración de un año, por la modalidad de consultoría.  El pago se realizará a la presentación del informe mensual y conformidad del jefe inmediato. Los honorarios, incluyen los impuestos de ley.  El contrato podrá renovarse anualmente según la evaluación de resultados. |
| **CONFLICTO DE INTERESES – ELEGIBILIDAD** |
| Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial, numerales 1.9 y del 1.11 al 1.13 de las Normas de enero 2011 revisadas en julio de 2014, los cuales podrán ser consultados en la página Web:  <http://pubdocs.worldbank.org/en/552631459190145041/ProcurementConsultantHiringGuidelinesSpanishJuly2014.pdf> |

