**INVITACION A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERES**

**SERVICIOS DE CONSULTORIA-SELECCIÓN DE FIRMAS**

País: Perú

Proyecto: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica-SINACYT

Préstamo N° 8682-PE

Titulo Asignado: Servicio de capacitación, acompañamiento y asistencia técnica para la formulación e identificación de las iniciativas de vinculación academia industria (IVAI)

Referencia No. PE-FONDECYT-108596-CS-QCBS (código STEP)

El Gobierno de la República del Perú ha recibido financiamiento del Banco Mundial para el Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica-SINACYT”, y se propone utilizar una parte de los fondos para los contratos de servicios de consultoría.

Los servicios de consultoría (“los servicios”) comprenden:*LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA CONSULTORA DE COMUNICACIONES ENCARGADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPLEMENTACION DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA EL SUB-COMPONENTE 2 DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.* Para mayor información se publican conjuntamente con este aviso los Términos de Referencia de la consultoría los cuales son un referente.

El Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica (FONDECYT) por solicitud del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología, e Innovación Tecnológica (CONCYTEC), invita a las firmas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados. Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están cualificados para suministrar los servicios. Los criterios para la selección de la lista corta son los siguientes:

* Experiencia mínima de tres (03) servicios similares en el diseño e implementación de estrategias de marketing, comunicación, contenidos y posicionamiento de marca tanto para entidades públicas como privadas.
* Experiencia en la elaboración y producción de piezas de comunicación digital, audiovisuales, diseño gráfico, desarrollo de textos para páginas web, redes sociales, notas periodísticas, reportajes, campañas de PR.

Las firmas consultoras interesadas deberán proporcionar información que indique que están cualificados para suministrar los servicios.  Para el efecto, deberán:

1. Adjuntar una breve presentación o brochure de la firma o firmas en asociación.
2. Diligenciar los cuadros anexos a esta publicación: (i) INFORMACIÓN BÁSICA, en el cual se suministre la información de la respectiva firma/ firmas y (ii) RELACIÓN DE EXPERIENCIA en el cual se suministre la experiencia solicitada. Para lo anterior, favor tener en cuenta lo siguiente:
* La información suministrada en esta expresión de interés no debe superar las 30 páginas.
* **No se requiere en esta etapa** aportar documentación física/ Hojas de Vida de expertos individuales mencionados en la expresión de interés.
* No será tenida en cuenta la experiencia presentada por expertos individuales.

Los consultores interesados deben prestar atención a la política de conflicto de interés, párrafo 1.9 de las Normas del Banco Mundial titulado: Selección y Contratación de Consultores por Prestatarios del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial, edición enero 2011 revisada en julio 2014.

Para efectos de la decisión de manifestar interés, y de un eventual contrato, el consultor interesado deberá tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las normas señaladas en el párrafo anterior, las cuales podrán ser consultadas en la página Web:

http://pubdocs.worldbank.org/en/552631459190145041/ProcurementConsultantHiringGuidelinesSpanishJuly2014.pdf

Los consultores se podrán asociar con otras firmas en forma de asociación en participación (APCA) o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones A los efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación en participación, será la nacionalidad de la firma que se designe como representante (deben ser claros en la identificación de la firma que actuará como representante y su nacionalidad), para el caso de empresas subsidiarias o sucursales se tendrá en cuenta la experiencia de la firma matriz. Si la Expresión de Interés es presentada por una asociación, debe ser claro que la responsabilidad es solidaria y mancomunada.  No se aceptan asociaciones entre personas naturales y personas jurídicas.

Los Consultores serán seleccionados mediante el método de Selección Basada en la Calificación de los consultores (SCC) descrito en las Normas de Consultoría.

En los procesos de selección de firmas consultoras financiados por el Banco Mundial, no se exigen garantías o pólizas de mantenimiento o seriedad de propuestas, ni de cumplimiento de contratos.

Las expresiones de interés deberán ser recibidas por escrito en la dirección indicada a continuación (personalmente, por correo, por fax, o por correo electrónico),a más tardar el **22 de mayo de 2019**, hasta las 23.45 horas.

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica –FONDECYT.

Atención: Miguel Angel Flores Villarreal – Analista de Adquisiciones del Proyecto

Calle Shell N° 459 – Miraflores 15074

Teléfono + 51 (01) 6440004 – anexo 106

Correo electrónico para consultas relacionadas al proceso:

bm-mflores@fondecyt.gob.pe,

bm-jguevara@fondecyt.gob.pe.

**Cuadros anexos y obligatorios para el diligenciamiento de información básica y experiencias**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA** |
| Nombre de la firma consultora: |   |
| Nombre del Representante Legal: |   |
| Nombre persona de contacto: |   |
| E-mail de la persona de contacto: |   |
| Ciudad y País: |   |
| Dirección: |   |
| Teléfono: |   |

|  |
| --- |
| **RELACION DE EXPERIENCIA** |
| No | Entidad contratante | Naturaleza de la entidad contratante (Pública o Privada) | Objeto del Contrato | Productos desarrollados para el cumplimiento del objeto del contrato (en resumen) | País de ejecución del Objeto del contrato | Fecha de inicio (dd/mm/aa) | Fecha de terminación(dd/mm/aa) | Monto del contrato US$ | Nombre de persona de contacto en entidad contratante  | Correo electrónico y teléfono de contacto de la entidad contratante |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| n |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |

Nota:

(i) No se debe modificar los títulos, el orden, no incluir columnas adicionales, pero si pueden incluir filas para diligenciar las experiencias específicas.

(ii) La tasa de cambio a utilizar para hacer las conversiones a dólares americanos será la de la fecha de suscripción del respectivo contrato

**PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**“TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA CONSULTORA DE COMUNICACIONES ENCARGADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPLEMENTACION DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA EL SUB-COMPONENTE 2 DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA”**

|  |  |
| --- | --- |
| Componente 2 | Identificación de prioridades, asignación de recursos y el fortalecimiento de capacidades de los actores del SINACYT |
| Sub-componente 2.1 | Identificación y formulación de iniciativas de vinculación academia-industria (IVAI) |

1. **ANTECEDENTES**

El 08 de febrero del 2017 el Gobierno de la República del Perú firmó el contrato de préstamo BIRF 8682-PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para la ejecución del PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA-SINACYT, cuya finalidad es mejorar el desempeño del SINACYT (que implica mejor gestión, mejor priorización y asignación de recursos de CTI, mayor investigación aplicada, entre otros), con las finalidad de contribuir a las diversificación económica y competitividad del Perú, ello ayudará a reducir la vulnerabilidad del aparato productivo del Perú y finalmente lograr el desarrollo sostenible en el tiempo basado en el conocimiento.

El Proyecto consta de los siguientes componentes:

Componente 1: Mejoramiento de la institucionalidad y gobernanza del SINACYT. El objetivo de este componente es implementar un nuevo marco normativo para le SINACYT y un nuevo plan estratégico para el desarrollo de CTI, que promueva el crecimiento sostenible a través de la diversificación productiva, mayor complejidad de la producción y el incremento de la inversión de CTI.

Componente 2: Identificación de Prioridades, asignación de recursos y fortalecimiento de capacidades de los actores del SINACYT. El objetivo de este componente es lograr el desarrollo de nuevos y mejorados productos o servicios intensivos en conocimiento, con altas probabilidades de inserción en el mercado global.

Componente 3: Desarrollar el SINACYT a través de becas, financiamiento de equipos y proyectos de I+D+i. El objetivo de este componente es desarrollar el SINACYT facilitando los recursos necesarios para llevar a cabo investigación aplicada.

Componente 4: Gestión de Proyecto. El objetivo de este componente es fortalecer la capacidad institucional y organizativa de FONDECYT, necesaria para la implementación exitosa de las actividades apoyadas por el Proyecto, incluyendo el cumplimiento de los requisitos de adquisiciones y contrataciones, salvaguardas, gestión financiera y supervisión y evaluación.

Para la puesta en marcha y ejecución del Proyecto, FONDECYT requiere contratar una firma consultora para la elaboración de las Estrategias Comunicacionales de los fondos concursables que se desarrollen en el componente 2, el cual constituye una herramienta para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.

1. **OBJETIVO DEL SERVICIO**

**2.1 Objetivos Generales**

Contratar los servicios de una empresa consultora que se encargue de diseñar, coordinar, implementar y documentar visualmente, una estrategia de comunicaciones integral relacionada a las actividades derivadas del componente 2 del proyecto. Es decir, referidas al trabajo de las Iniciativas de Fortalecimiento Competitivos que realizarán diagnósticos y priorizarán la participación del sector privado a nivel sectorial específico, y las Iniciativas de Vinculación Academia-Industria (Iniciativa de Fortalecimiento Competitivo) que serán llevadas a cabo por personal de CONCYTEC en las cadenas de valor, utilizando la metodología de aprendizaje "en el trabajo", dentro del marco del convenio CONCYTEC – Banco Mundial.

La estrategia de comunicación integral es un documento calendarizado que debe contener el desarrollo de productos materiales, digitales, registros audiovisuales y de difusión, alineados a las necesidades descritas en el calendario de actividades de CRI/IVAI, que incluyen el desarrollo de:

* Una propuesta conceptual relacionada al sentido y objetivos de las actividades a realizar en el marco de los IVAI, que incluya un slogan y cuatro mensajes clave sobre la identidad y los alcances del componente 2 del proyecto
* Una propuesta de diseños y arte finales de todos los componentes de comunicaciones de carácter impresos y digitales requeridos por el componente 2, de acuerdo a la línea gráfica aprobada
* El planteamiento de una sub-estrategia de comunicación externa y medios y plan de trabajo (vocería, entrevistas a actores y mensajes clave, comunicados en prensa para medios y redes sociales) para la diseminación de contenidos derivados de los hallazgos, a ser implementada durante la parte final de la fase III
* El seguimiento al desarrollo de productos digitales e impresos, desde el inicio hasta la entrega de todos los materiales en los puntos geográficos que sean requeridos para su utilización.
* La redacción de contenidos y producción de materiales audiovisuales y textos de diseminación, en diversos largos y formatos

**2.2 Objetivos específicos por segmentos**

Diseñar y ejecutar una estrategia de comunicaciones que cubra las necesidades de acuerdo a hitos y actividades principales de CRI/IVAI de acuerdo a las fases del proyecto:

**CURSO DE ENTRENAMIENTO: 6 TALLERES INTERNOS EQUIPO CONCYTEC**

* Cobertura en video de segmentos de los talleres preliminares de formación entrenamiento para 15 personas, a desarrollarse durante 6 días una vez al mes por 6 meses.
* Entrega del material audio visual completo en alta resolución

Diseño web, creación de un álbum virtual, con ponentes de los talleres y planos generales de la audiencia.

**FASE I: IDENTIFICACION DE DESAFIOS (1RA REUNION PUBLICA)**

* Diseño de invitaciones virtuales para la primera convocatoria
* Preparación de los contenidos: Identificación de los principales mensajes redactados como oportunidades relacionados con los desafíos
* Producción y seguimiento a la parte de diseño gráfico en la web con materiales seleccionados y aprobados, con nota de prensa para el portal web de una carilla sobre *Kick off (lanzamiento) y* formatos afines en redes
* Apoyo en diseño gráfico en la producción de materiales de comunicación interna para el Lanzamiento o *kick off* meeting
* Cobertura del *kick off meeting*
* Materiales de difusión digital para el lanzamiento de la página web y cobertura en entrevistas a participantes
* Materiales de difusión impresa para convocatoria de la fase II y III
* (ver características específicas y detalles en punto 6. entregables productos)

**FASE II: GUIANDO LA ESTRATEGIA (2DA REUNION PUBLICA)**

* Cobertura audiovisual y fotográfica de la primera reunión pública
* Cobertura audiovisual y fotográfica de la segunda reunión pública
* Cobertura audiovisual y fotográfica de cinco reuniones *one on one* con empresas in situ (por definirse) con registro documental de quienes son los participantes
* Edición de un video con momentos relevantes de los talleres y entrevistas a participantes
* Producción y seguimiento de actualización en la web con materiales seleccionados y aprobados (ver características específicas y detalles en punto 6. Entregables y productos)

**FASE III: CADENA DE VALOR (3RA REUNION PUBLICA)**

* Cobertura audiovisual y fotográfica de la **tercera reunión pública**
* Edición de un video-resumen de 3 minutos formato para web de la 3ra reunión pública
* Producción y seguimiento de actualización en la web con materiales seleccionados y aprobados
* Producción de material impreso y diseminación (afiches y trípticos informativos) (ver características específicas y detalles en punto 6. entregables productos)
* Diseño de la estrategia de difusión de las conclusiones presentadas en la 3ra reunión pública
* Propuesta de resumen de información relevante para ser utilizada en la producción de material impreso y diseminación (afiches y trípticos informativos)
* El planteamiento e implementación de una sub-estrategia de comunicación externa concentrada en la fase III – medios (vocería, pauta radial, entrevistas a actores y mensajes y la estrategia digital que incluye: audiencias segmentadas, al menos 3 contenidos semanales para sitio web y canales de redes sociales (videos, fotos, artículos, infografías, podcasts, GIFs, etc.), incluyendo frecuencia e inversión en pauta digital por canal, objetivos claros y medibles y los KPIs a monitorear (indicadores de éxito).
* con el objetivo de diseminar de los hallazgos del taller y el plan de acción de la fase III. (ver características específicas y detalles en punto 6. entregables productos)

La estrategia de comunicaciones integral acompañara la ejecución a nivel nacional en las distintas regiones de acuerdo a los sectores industriales priorizados por el banco. Esta tendrá una tarea importante de comunicar y difundir lo que se va a realizar, dentro del grupo objetivo, y los resultados finales en cada taller dentó del tiempo establecido.

1. **ALCANCE DEL SERVICIO DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y MATERIALES específicos**

La empresa consultora deberá acompañar en los eventos, ejecutando las actividades de comunicación que se señala en el punto 4, considerando los 15 talleres de las IVAI a desarrollarse en regiones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Cobertura** | **N° de talleres para cada IVAIs** | **Total de Talleres** |
| 05 IVAIs | 03 Regiones02 Lima | 01 taller introductorio (presentación) | 15 |
| 01 taller contenido (hallazgos)  |
| 01 taller clausura (principales conclusiones) |

Cada taller tendrá un intervalo de tiempo de la siguiente manera:

* 01 taller introductorio (presentación) – 1 mes.
* 01 taller contenido (hallazgos) – 2 meses después del taller de introducción.
* 01 taller clausura (principales conclusiones) – 3 meses después del taller de contenido.

De acuerdo a la complejidad del sector se podría ampliar un poco más el margen de tiempo.

1. **ACTIVIDADES A REALIZAR**

El servicio es a todo costo, incluye traslados y estadías de ser necesarias, y deberá desarrollarse de acuerdo con los lineamientos de comunicación institucional del CONCYTEC. En ese marco, el servicio comprende:

1. Elaboración y presentación inicial de plan de trabajo general, que incluya un cronograma de ejecución, ajustado al cronograma Gantt del proyecto.
2. Elaborar y gestionar un Plan de Comunicaciones de las IVAI, acorde al plan de trabajo general con un subcomponente de campaña de comunicaciones-medios externa

 La estrategia de comunicaciones general debe comprender:

* Un diagnóstico comunicacional de los lugares donde se desarrollan las actividades
* El público objetivo. audiencias y/o aliados estratégicos
* Propuesta del mensaje general, así como los mensajes que correspondan a cada acción del plan de trabajo o actividad institucional relacionada con los IVAI.
* Para la etapa de conclusiones, detallar los medios de comunicación, nacionales y regionales; tanto tradicionales como digitales, considerándose las diversas zonas de intervención de las iniciativas (regiones).
* Proponer ideas alternativas de comunicación Espacios de Networking, entre otros, para dar a conocer los resultados del componente 2.
* Definir una línea gráfica para todas las herramientas de comunicación que se refieran a las IVAI en coordinación con la Sub Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica y la Oficina de Comunicaciones del CONCYTEC.
1. Gestión de publicaciones informativas digitales e impresas, según región y sector productivo
* Redacción, diseño e impresión de las piezas gráficas de cada taller (afiche, tríptico, banner para web y post para redes sociales) en coordinación con la Oficina de Comunicaciones de CONCYTEC (OCP)
	+ - Impresión de doscientos (200) trípticos o dípticos por taller.
		- Impresión de doscientos (200) afiches.
		- Un (01) Banner tipo roller por taller.
		- Folder. Doscientos (200) por taller
		- Cuadernos. Doscientos (200) por taller

La impresión de los trípticos o Dípticos, tendrán las siguientes especificaciones:

* Material: Couche Mate 200 grs.
* Full Color Tira y Retira.
* Sin colores especiales.
* Plastificado hipogloss mate tira y retira. Línea de Agua.

**Nota:** El proveedor deberá entregar una prueba de color, la cual deberá ser aprobada por la Oficina de Comunicaciones y Proyección de CTeI

La impresión de cuadernos, tendrán las siguientes especificaciones:

* Cantidad: 200 por taller.

Tapa y Contratapa

* Medidas: 22.00 x 16.00 cm.
* Material: Cartón N°08

Forro

* Material: couché brillante 150gr.
* Impresión: Full color tira y 1 color retira
* Acabados: Plastificado brillo tira
* Contratapa: Detalle de Sobre
* Material: Couche mate 150 gr.
* Acabados: Plastificado brillo tira

Hojas Iguales

* Cantidad: 100 hojas.
* Medidas: 21.5x15.5 cm
* Material: Bond 75 gr.
* Impresión: Full color tira y retira
* Acabados: Corte recto o cuadriculado

**Nota:** El proveedor deberá entregar una prueba de color, la cual deberá ser aprobada por la Oficina de Comunicaciones y Proyección de CTeI

La impresión de los folders, tendrán las siguientes especificaciones:

* Cantidad: 200 por taller.
* Medidas: 46.6 x 56.7cm
* Material: couche 350 gr.
* Full color tira
* Plastificado mate en tira
* Troquelado y líneas de doblez
* 4 ojales remachen y 2 ligas por c/folder

**Nota:** El proveedor deberá entregar una prueba de color, la cual deberá ser aprobada por la Oficina de Comunicaciones y Proyección de CTeI

* Producción y edición de las piezas audiovisuales para ser difundidas en los talleres: Una pieza audiovisual general para ser difundida antes de cada taller y una pieza audiovisual posterior a cada taller, en coordinación con la Oficina de Comunicaciones de CONCYTEC (OCP).
* Realizar un video que contenga una línea de tiempo del desarrollo cada taller.
* Redacción y actualización de las notas informativas sobre los tres eventos por IVAI a nivel nacional, en coordinación con la Oficina de Comunicaciones y Proyección de CTeI para su difusión. Se redactarán dos notas de prensa: una previa y otra posterior a cada taller.
* Registro fotográfico y de video de cada taller, así como de actividades relacionadas a las IVAI.
* Entrega de las piezas de comunicación al operador logístico de cada taller para la ejecución de cada evento.
* Gestionar los contenidos para dar visibilidad y accesibilidad a la inscripción de convocatorias y resultados que genere el componente 2 dentro de la página web del CONCYTEC, en coordinación con la OCP.
* El proveedor deberá realizar una adecuada difusión de los medios para lograr participación a los talleres.
* El proveedor deber estar actualizando las redes de difusión permanentemente, con las novedades de los procesos e investigaciones de los IVAI.
1. Gestión de la estrategia digital
* Elaborar y suministrar a la OCP al menos tres contenidos para el sitio web y redes sociales del CONCYTEC: Facebook, Twitter (dos publicaciones en cada red social por cada taller) Utilizando el hashtag de la campaña establecido previamente.
* Suministrar selección de fotografías de alta calidad, para los contenidos para el sitio web redes sociales, (no menos de 100 no más de 200 fotos).
* Componentes descritos en la sub-estrategia de comunicaciones que incluye, la estrategia digital.
1. Gestión de impactos en medios de comunicación tradicional y digital etapa conclusiones
* Gestionar la publicación de las notas informativas y/o audiovisuales en los medios de comunicación tradicionales de alcance regional o nacional (radio, tv, diarios, revistas) sobre los resultados
* Gestionar entrevistas a los voceros del CONCYTEC y del Banco Mundial en medios de comunicación tradicional y digital.
1. Gestión de piezas gráficas para ambientación y materiales de la campaña

La consultora deberá diseñar las piezas gráficas para ambientación de los talleres, así como el material que se entregará a los participantes de cada taller IVAI.

Se considerará las siguientes piezas:

1. Banners tipo Roller (2 regiones + 3 Lima = 5 talleres x 3 días) = 15 diseños, un diseño por taller.
2. Trípticos o Dípticos (2 regiones + 3 Lima = 5 talleres x 3 días) = (15 diseños, un diseño por taller).
3. Cuaderno (1 diseño para todos los talleres).
4. Folder carpeta (1 diseño para todos los talleres), incluye la impresión.
5. Gestionar los riesgos comunicacionales del componente 2 en resguardo de la imagen y reputación de la institución y del proyecto.
6. Gestionar el relacionamiento con los actores afines al proyecto (empresarios, universidades, institutos, gremios)

NOTA: Todas las actividades a realizar serán coordinadas con el área de comunicaciones del proyecto y la validación de la Oficina de Comunicaciones y Proyección CTeI del CONCYTEC.

Las pruebas de color de cada una de las piezas comunicacionales deben contar con el visto previo de la Subdirección de Innovación y Transferencia Tecnológica y la Oficina de Comunicaciones y proyección de CTI (OCP) del CONCYTEC, quince (15) días antes como mínimo de cada taller. Para luego realizar las impresiones respectivas.

1. **ENTREGABLES (PRODUCTOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Entregables** | **Plazo máximo** | **PORCENTAJE DE PAGO** |
| 1 | Un (01) Informe inicial del plan de trabajo que contemple lo siguiente:* Propuesta de Plan de Trabajo y cronograma de ejecución
* Propuesta de Plan de Comunicaciones
* Implementación para gestionar los riesgos comunicacionales del componente 2.
 | Hasta los 40 Días calendario a partir de la firma del contrato. | 10% |
| 2 | Un (01) informe del diseño de la estrategia de comunicación, que contemple lo siguiente:* Diagnóstico comunicacional que incluya los posibles riesgos de comunicación.
* Una propuesta conceptual relacionada al sentido y objetivos de los talleres, que incluya un slogan y cuatro mensajes clave sobre la identidad y los alcances del componente 2 del proyecto
* Una propuesta de identidad visual y línea gráfica específica para el componente 2 del proyecto, derivada estéticamente de la línea gráfica del CONCYTEC, que será utilizada para todos los materiales impresos y digitales del proyecto
* Un manual de uso de la línea gráfica con escalas de colores para facilitar impresión
* Una propuesta de diseños y arte finales de todos los componentes de comunicaciones de carácter impresos y digitales requeridos por el componente 2, de acuerdo a la línea gráfica aprobada
* Definición de la estrategia promocional y publicitaria para la difusión de los 15 talleres
* Prueba de color de las piezas graficas a imprimir de acuerdo a las características misionadas en el numeral cuatro.
* Estrategia digital para etapa de convocatoria a público específico, *hashtag,* redes, canales e inversión en pauta, para el *kick off* (lanzamiento)
* Proponer hashtag y etiquetas de las instituciones o personas vinculadas con cada evento.
 | Hasta los 80 Días calendario a partir de la firma del contrato. | 20% |
| 3 | Un (01) video que contenga las entrevistas realizadas, y materiales y digitales descritos un (01) informe relacionado con los actores afines al proyecto.* Seis (02) Entrevistas a Empresarios.
* Seis (02) Entrevistas a rectores de Universidad.
* Seis (02) Entrevistas a directores de Institutos.
* Seis (02) Entrevistas a Directores de Gremios.
* Formatos de video digital Full HD (1920x1080)
* Audio: Digital

Los mejores testimonios obtenidos servirán de base para el video del entregable seis (06), que será presentado de manera introductoria en cada taller. * El contratante brindará un video inicial que servirá para realizar las próximas presentaciones a los talleres de manera introductoria de acuerdo al sector y tema a tocar.
* El planteamiento de una sub-estrategia de comunicación externa y medios y plan de trabajo (vocería, entrevistas a actores y mensajes clave, comunicados en prensa para medios y redes sociales) para la diseminación de contenidos derivados de los hallazgos, a ser implementada durante la parte final de la fase III
* El seguimiento al desarrollo de productos digitales e impresos, desde el inicio hasta la entrega de todos los materiales en los puntos geográficos que sean requeridos para su utilización.
* La redacción de contenidos y producción de materiales audiovisuales y textos de diseminación, en diversos largos y formatos
* Entrega de materiales impresos de difusión y materiales de trabajo
* El planteamiento de una sub-estrategia de comunicación externa y medios y plan de trabajo para la fase III
 | Hasta los 120 Días calendario a partir de la firma del contrato. | 20% |
| 4 | Un (01) video, material audiovisual de formato documental como recurso promocional del componente 2, que contemple la elaboración de un (01) guion (story board), el cual deberá guardar relación con los estándares del CONCYTEC.* Duración: 03-05 minutos
* Uso de animación gráfica 2D original (para ilustrar una parte del programa de manera gráfica y dinámica) hasta en un 30%
* Uso de tomas de archivo: 10%
* Musicalización
* Locución en off: Una persona
* Idioma: Español
* Formatos de video digital Full HD (1920x1080)
* Audio: Digital
* Filmación: En la ciudad de Lima y Provincias, en donde se llevará a cabo las tomas de apoyo y entrevistas para la edición del video.
* Videos: Integrar siete (07) videos, con diez (10) segundos de duración c/u), que muestren aspectos innovación tecnológica de avanzada en distintas partes del mundo (tecnología que no existe en Perú) en relación al programa, para la edición del video
* Fotografías: Integración de 05 fotografías que muestren aspectos de innovación tecnológica de avanzada en distintas partes del mundo en relación al programa para su edición
* Adaptación (edición) de 90 segundos para ser colocada en la plataforma web del CONCYTEC, redes sociales y del Canal de YouTube de la institución

Así mismo, la consultora deberá considerar para la postproducción del video, lo referente al acabado final:* Masterización HD
* Edición offline sincronización
* Etalonaje
* Mezcla Dolby Surround
* Titulación y FX
* Corrección de color y sonido
 | Hasta los 160 Días calendario a partir de la firma del contrato. | 20% |
| 5 | Un (01) video, material audiovisual de animación como recurso informativo del componente 2, que contemple lo siguiente:* Elaboración de un (01) guion narrativo que contenga la estrategia informativa y la solución audiovisual animada a desarrollar.
* Los guiones deben expresarse en un lenguaje sencillo, con estilo coloquial y de fácil comprensión.
* Elaboración de 01 guion técnico (story board), que contengan la propuesta gráfica para animación y presentación (producción y post producción) que deberá guardar relación con el o los estándares del CONCYTEC.
* Duración: Hasta 02 minutos.
* Uso de animación gráfica 2D original
* Uso de tomas de archivo: 10%
* Música libre de regalías para redes sociales
* Locución en off: Una persona
* Idioma: español
* Localización: Estudio de grabación
* Formatos de video digital Full HD (1920x1080).
* Audio: Digital
* Formato de entrega MP4.

Adaptación de los videos para ser colocados en la plataforma web del CONCYTEC, redes sociales y del Canal de Youtube de la institución.Post- producción: Master digital | Hasta los 200 Días calendario a partir de la firma del contrato. | 20% |
| 6 | Informe final con resultados, cambios ocurridos y conclusiones principales, lecciones aprendidas, dificultades y recomendaciones para el futuro, al cierre de cada IVAIsUn (01) Informe de impacto en medios de comunicación (medios periodísticos, sitios web, redes sociales).Video *reel* y fotografías del evento.Video final de todos los talleres y su desarrollo formando una línea de tiempo. | Hasta los 240 Días calendario a partir de la firma del contrato. | 10% |

Los diseños deberán ser coordinados y aprobados por la Oficina de Comunicaciones y Proyección de CTeI del CONCYTEC.

Las entrevistas y todo el material fílmico obtenido para la realización de los videos serán entregado al CONTRATANTE en formato original sin edición.

Toda información obtenida, laborada y publicada será propiedad exclusiva del CONCYTEC, quedando este con todo el derecho de publicación y/o modificarlos de acuerdo a la necesidad.

El material de imprenta que será distribuido en los talleres tendrá que ser entregado 7 días hábiles, antes de cada evento para realizar las gestiones necesarias para transportarlo al lugar y coordinar la recepción de este.

Toda información obtenida, laborada y publicada será propiedad exclusiva del CONCYTEC, quedando este con todo el derecho de publicación y/o modificarlos de acuerdo a la necesidad.

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El contrato tendrá una duración de doscientos cuarenta (240) días calendario a partir de la firma del contrato.

1. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO**

El pago se realizará a la presentación de los entregables establecidos el numeral 5, previa conformidad de la Sub Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica y aprobación de la oficina de Comunicaciones y Proyección de CTeI del CONCYTEC.

1. **PERFIL DE LA FIRMA CONSULTORA**

**De la empresa:**

* La empresa consultora deberá haber realizado como mínimo tres (03) servicios similares en el diseño e implementación de estrategias de marketing, comunicación, contenidos y posicionamiento de marca tanto para entidades públicas como privadas.
* Asimismo, debe tener comprobada experiencia en la producción de:
* Piezas de comunicación digital: diseño y programación de *landing pages* (Plataforma JOOMLA, interface responsiva para móvil y tablets, base de datos postgre SQL, debe respetar la identidad grafica de CONCYTEC, páginas web, micrositios, HTMLs. Asimismo, en la gestión de redes sociales, incluyendo la generación del contenido de la misma. A nivel programación el proveedor debe mostrar experiencia en lenguaje CMS Wordpress, esta será entregada en código fuente y base de datos para la publicación en los servidores del CONCYTEC.
* Audiovisuales: preproducción, producción y post producción de audiovisuales institucionales, reportajes, cobertura de eventos, etc.
* Diseño gráfico: conceptualización y producción de piezas tanto para ATL como BTL con énfasis en la producción de piezas digitales.
* Textos: desarrollo de textos para páginas web, redes sociales, notas periodísticas, reportajes.
* Campañas de PR: contacto con medios de comunicación a nivel nacional, para la estructuración de campañas de impacto en medios.
* La firma consultora debe disponer de un equipo de carácter multidisciplinario, de profesionales expertos en coordinación, comunicaciones y prensa.
* Designar a un jefe(a) del proyecto y responsable de la coordinación y manejo de proyectos de comunicación, debe permanecer a disposición y contacto permanente, como contraparte y responsable por parte de la empresa y vínculo con CONCYTEC. Debe atender a todas las reuniones preliminares y mantener la correspondencia de manera personal, así como trasladarse a las regiones cuando el calendario del plan de comunicaciones lo requiera.
* El personal mínimo requerido es:

Un (01) Director de Proyecto: profesional con licenciatura en Ciencias Empresariales, Marketing o Negocios. Deseable con estudios de postgrado o maestría. Experiencia profesional gestionando el marketing, imagen y las comunicaciones de instituciones públicas o privadas en los últimos ocho (08) años. El profesional actuará como director del proyecto y tendrá a su cargo, junto con el director de contenidos, el diseño de las estrategias que permitan posicionar el evento entre los diversos *stakeholders.*

Un (01) Director de Contenidos: profesional con licenciatura en Comunicación Social o Periodismo. Experiencia en la conceptualización, diseño e implementación de estrategias de comunicación en los últimos ocho (08) años en instituciones públicas o privadas. Experiencia comprobada en la generación de contenidos, tanto a nivel *offline* como digital, así como campañas de PR y relacionamiento con medios de comunicación a nivel nacional

Un (01) Editor senior: profesional licenciado en Ciencias de la Comunicación o Periodismo. Deseable con estudio de maestría. Más de 10 años de experiencia profesional, editando contenidos para publicaciones tanto físicas como virtuales, de preferencia en el sector educativo o *think tanks.*

Un (01) Jefe de Contenidos: profesional con bachillerato en Ciencias de la Comunicación, con especialización en estrategias digitales. Experiencia en la gestión de contenidos en los últimos dos (02) años para organizaciones públicas, privadas*.* Experiencia comprobada en la gestión de campañas de PR y relacionamiento con medios de comunicación a nivel nacional.

Un (01) Jefe de Diseño: profesional con estudios técnicos en diseño gráfico publicitario. Con experiencia mínima de dos (01) años en la estructuración de propuestas gráficas para contenido impreso y digital.

Un (01) periodista: profesional licenciado en periodismo. Relacionista público con estudios de periodismo y experiencia en agencias de PR, implementando estrategias y campañas de relacionamiento con medios para marcas locales e internacionales. Experiencia de dos (02) años realizando actividades de redacción y producción de contenidos para medios de prensa.

1. **SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

El servicio estará bajo supervisión de la Sub Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica en coordinación con la Especialista de Comunicaciones del Proyecto.

1. **CONFIDENCIALIDAD**

Toda información obtenida por la firma Consultora, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del FONDECYT.

1. **CONFLICTO DE INTERÉS – ELEGIBILIDAD**

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial, numerales 1.9 y del 1.11 al 1.13 de Normas enero 2011 y revisada en julio del 2014, la cual podrá ser consultada en la página Web:

http://pubdocs.worldbank.org/en/552631459190145041/ProcurementConsultantHiringGuidelinesSpanishJuly2014.pdf