

**CARTILLA DE ELEGIBILIDAD**  
**“CONCURSO PROYECTOS EN TEMAS ESTRATÉGICOS – CYTED 2020”**  
**Código del Concurso: E052-2020-01**

Nro.	Elegibilidad	Revisión
1	El Investigador (a) Principal peruano debe registrar la participación del equipo peruano en la página web del FONDECYT	Registro de la participación peruana a través de la página web del FONDECYT
2	El Investigador (a) Principal deberá contar con su ORCID (www.orcid.org), el cual deberá estar vinculado al “CTI Vitae”, Hojas de Vida afines a la Ciencia y Tecnología.	Se verificará en el vínculo en el “CTI Vitae”.
3	En el caso que el Coordinador del Proyecto sea a la vez el Investigador Principal peruano, éste deberá contar con el grado académico de Doctor y haberse graduado dentro de los últimos 7 años y/o haber desarrollado al menos 2 proyectos de investigación como Investigador Principal o equivalente.	Se cotejará en el “CTI Vitae” del Coordinador y con la constancia emitida por la institución donde se ejecutó el proyecto.
4	Las propuestas deben incluir grupos de al menos tres (3) países diferentes que conforman un consorcio, y no deben incluir más de dos grupos peruanos como entidades solicitantes	Se verificará en el formato de postulación de la Plataforma del Fondecyt.
<b>Documentos de postulación:</b>		
1.-	Documento de presentación de la Entidad Solicitante suscrito por el Representante Legal (Anexo 1 )	Se verificará en el formato de postulación de la plataforma del Fondecyt
2.-	<p>Los miembros del equipo de investigación peruanos deberán registrarse en el “CTI Vitae”, Hojas de Vida afines a la Ciencia y Tecnología:</p> <p>En el caso que el Investigador Principal sea el Coordinador del Proyecto, se presenta lo siguiente:</p> <p>a. Los títulos profesionales y grados académicos: aquellos reconocidos por SUNEDU tendrán opción de ser importados por “CTI Vitae”, de lo contrario si es un título o grado emitido por una universidad peruana y/o emitido en el extranjero deberá adjuntarlo manualmente, e inscribirlo en la SUNEDU, en los 12 meses posteriores a la firma del contrato.</p> <p>b. La experiencia liderando/participando en proyectos de investigación, adjuntando una copia de constancia emitida por la institución donde se ejecutó el proyecto y/o la entidad que subvencionó el mismo. Para ser válidas, las constancias deben contener el título del proyecto, la fuente de financiamiento, el nombre y rol que desempeñó el</p>	Se verificará en ficha de postulación, en la que está generado el “CTI Vitae”.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo  
Científico, Tecnológico y de  
Innovación Tecnológica

'Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres'  
"Año de la Universalización de la Salud"

**MEMORANDO N° 087 -2020-FONDECYT-UES**

**PARA :** ROMINA SOL GOLUP  
Responsable de la Unidad de Desarrollo

**DE :** ERICH INGUIL ROJAS  
Responsable de la Unidad de Evaluación y Selección

**ASUNTO :** Cartilla de Elegibilidad- CYTED 2020

**FECHA :** Lima, 09 de marzo del 2020



Es grato dirigirme a usted, a fin de remitirle el formato de la Cartilla de Elegibilidad del concurso E052-2020-01 "Proyectos en Temas Estratégicos –CYTED 2020".

Se adjunta los documentos indicados para los fines pertinentes.

Atentamente,

.....  
**Erich Inguil Rojas**  
Responsable de la Unidad de Evaluación y Selección - UES  
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CIENTÍFICO,  
TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA





**REMITENTE:** FONDECYT-UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

**ASUNTO:** CARTILLA DE ELEGIBILIDAD- CYTED 2020

**FECHA REGISTRO:** 09/03/2020

cl	REMITENTE	DESTINATARIO	DOCUMENTO	ACCI	FLS	FECHA / HORA.	FIRMA
	FONDECYT-UNIDAD DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	FONDECYT UNIDAD DE DESARROLLO	MEMORANDO N° 87-2020-FONDECYT-UES	M		9/3/20	

FONDECYT  
UNIDAD DE DESARROLLO  
09 MAR 2020  
Hora: 09:16 AM  
Firma:

**OBSERVACIONES:** *Carta del Copes: Tomar acción.*

10/03/20

**ACCIONES:**

- |                         |                          |                         |                       |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 01 CONOCIMIENTO Y FINES | 06 TOMAR ACCION          | 11 ATENCION URGENTE     | 16 ASISTIR E INFORMAR |
| 02 COORDINAR            | 07 PREPARAR RESPUESTA    | 12 DIFUSION             | 17 OTROS              |
| 03 INFORMAR             | 08 POR CORRESPONDER      | 13 PROYECTAR RESOLUCION | .....                 |
| 04 EMITIR OPINION       | 09 ARCHIVAR              | 14 TRAMITE NECESARIO    |                       |
| 05 REVISAR              | 10 PARA SU CONSIDERACION | 15 IMPLEMENTAR          |                       |