



**PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 015 - 2018-FONDECYT/UAF**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/UNA ANALISTA DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de un/una (01) Analista de Evaluación y Selección, para participar en los procesos de las convocatorias gestionadas por el FONDECYT, según los convenios específicos.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Unidad de Evaluación y Selección

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Administración y Finanzas

**4. Base Legal**

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2018
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios,
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 06-2017-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 001-2016-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE que aprueba el Anexo N° 01 de la "Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios y normas que incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificaciones y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO**


REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título y/o Licenciatura en Ingeniería ambiental o Ciencias biológicas. Maestría en ciencias biológicas o ambientales.
Conocimientos	<p>a) <b>Conocimientos técnicos principales</b> (La validación de estos conocimientos deberá realizarse en la evaluación técnica de conocimientos y/o en la entrevista final del proceso. No se sustentará con documentos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de la realidad de la ciencia, tecnología e innovación en el país.</li> <li>- Conocimiento y experiencia en la gestión por resultados de proyectos de investigación, desarrollo y/o innovación ejecutados por entidades privadas y/o públicas, y de otras relacionadas al desarrollo de la ciencia y tecnología.</li> <li>- Conocimiento de la organización y objetivo de los Fondos Concursables.</li> <li>- Conocimiento en procesos de Evaluación y Selección de propuestas.</li> <li>- Conocimientos de herramientas para gestión de proyectos de investigación e innovación.</li> </ul> <p>b) <b>Cursos y/o programas de especialización (*)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos, talleres o Programas de Especialización relacionados a evaluación y/o estudios de investigación.</li> </ul> <p>c) <b>Conocimientos de ofimática e idiomas</b> (sustentar con</p>

	Declaración Jurada) - Ofimática a nivel avanzado. - Idioma inglés a nivel intermedio.
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> Cuatro (04) años en el sector público y/o privado.  <b>Experiencia Específica:</b> Dos (02) años en el sector público y/o privado en funciones relacionadas al objeto de la convocatoria.
Habilidades o Competencias	Trabajo en equipo, proactividad, capacidad de análisis y síntesis, compromiso laboral, comunicación efectiva y tolerancia al trabajo bajo presión.

(\*) Se requiere sustento con documentos. Los programas de Especialización y/o Diplomados, deben ser de no menos de 90 horas, salvo los que sean impartidos por ente rector en cuyo caso serán desde 80 horas. Los cursos no tienen mínimo de horas y son acumulativos.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del Puesto:

- 
- Planificar, evaluar y seleccionar a los postulantes para la realización de instrumentos de ciencia y tecnología administrados por el FONDECYT.
  - Apoyar en la identificación y análisis del perfil de evaluadores y la asignación de propuestas a ser evaluadas.
  - Realizar la actualización del directorio de evaluadores de proyectos del FONDECYT.
  - Apoyar en los procesos de evaluación y reevaluación de evaluadores.
  - Gestionar la clasificación de las propuestas de cada postulación para iniciar el proceso de evaluación y selección.
  - Apoyar acciones para promover la articulación con los evaluadores.
  - Apoyar en las acciones para mejoras en el proceso de identificación y asignación de evaluadores.
  - Elaborar los reportes de postulaciones para el proceso de evaluación y selección.
  - Apoyar en el ingreso de información al sistema interno de evaluación y selección.
  - Realizar seguimiento y atención a evaluadores para finalizar el proceso de evaluación y selección, y coordinaciones con el Área de Logística para el trámite respectivo.
  - Otras labores que el responsable de la Unidad de Evaluación y Selección indique.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FONDECYT
Duración del contrato	Inicio: el que se señale en el contrato Término: Tres (03) meses de suscrito el contrato No debe superar el ejercicio presupuestal
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la convocatoria	27 de marzo de 2018	Unidad de Administración y Finanzas
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 28 de marzo al 12 de abril de 2018	Responsable del Área Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			



1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de CIENCIACTIVA	Del 16 de abril al 20 de abril de 2018	Área de Recursos Humanos
2	Presentación de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes de Trámite documentario a la siguiente dirección: <b>FONDECYT:</b> Calle Schell 459 – Miraflores. También podrán remitirse las propuestas al correo electrónico <a href="mailto:personal@cienciaactiva.gob.pe">personal@cienciaactiva.gob.pe</a>  (Cumpliendo necesariamente las formalidades exigidas en la convocatoria)	23 de abril Hora: De 9:00 hasta las 17:15 horas	Trámite Documentario/Vía Web
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Revisión de la Hoja de Vida y Documentos. Publicación de Resultados de la Verificación de Documentos y Requisitos Mínimos, personal que CALIFICA y NO CALIFICA en el portal web de CIENCIACTIVA, según sea el caso. (Esta etapa es eliminatoria).	24 de abril de 2018	Área de Recursos Humanos
4	Evaluación del Formato de Curriculum Vitae documentado	25 de abril de 2018	Área de Recursos Humanos
5	Publicación de resultados de la evaluación del Formato de Curriculum Vitae documentado en el portal web de CIENCIACTIVA.	25 de abril de 2018	Área de Recursos Humanos
6	Evaluación Técnica de Conocimientos. (Esta etapa es eliminatoria) Lugar: FONDECYT: Calle Schell 459 – Miraflores.	26 de abril de 2018	Área de Recursos Humanos
7	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica de Conocimientos en el portal web de CIENCIACTIVA.	27 de abril de 2018	Área de Recursos Humanos
8	Entrevista (*) (Esta etapa es eliminatoria) Lugar ; FONDECYT: Calle Schell 459 – Miraflores.	30 de abril de 2018	Comité de Evaluación
9	Publicación de resultados finales, a través del portal web de CIENCIACTIVA.	02 de mayo de 2018	Área de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Área de Recursos Humanos
11	Registro del Contrato	Cinco (05) días posteriores a la suscripción del contrato	Área de Recursos Humanos

(\*) El candidato que quedará en segundo (2do.) lugar del orden de mérito y que haya aprobado la entrevista quedará como accesorio.

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosConsejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
TecnológicaFondo Nacional de Desarrollo  
Científico, Tecnológico y de  
Innovación Tecnológica

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	<b>30%</b>		
Formación Académica		3	5
Experiencia General Específica		6 11	10 15
Conocimientos		No se adjudicará puntaje	No se adjudicará puntaje
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA/ DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>30%</b>	20	30
<b>ENTREVISTA</b>	<b>40%</b>	25	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>65</b>	<b>100</b>

**Nota:** Las personas que no fueran seleccionadas sólo podrán recoger sus documentos hasta el día 04 de junio 2018, pasada esta fecha se procederá a desecharlos.



## VII. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

### 1. De la presentación del Formulario de Currículum Vitae:

- a) La información consignada en el Formulario de Currículum Vitae (Anexo N° 1) tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Toda la información consignada debe contar con el sustento correspondiente: Certificados y Títulos extranjeros deben contar con el apostille o la Resolución de SUNEDU de reconocimiento, los certificados de trabajo deben consignar período laborado y fecha, los contratos de trabajo deben contar con las funciones del puesto desempeñado o adjuntar los términos de referencia o perfil del puesto con las funciones, las ordenes de servicio deben contar con la Constancia de Prestación o la conformidad del servicio, los Diplomados deben indicar la cantidad de horas de la especialización.

- b) **Formulario de Currículum Vitae documentado en copia simple, foliado (en números y en forma correlativa) y visado (anverso y reverso) en cada una de sus hojas incluidos los documentos que lo sustentan**, los mismos que deberá tener relación directa con los requisitos contenidos en el perfil del puesto, se presentará en un (1) sobre cerrado o por correo electrónico y estará dirigido al Área de Recursos Humanos de la Convocatoria CAS N° 015-2018-FONDECYT/UAF, CON EL SIGUIENTE ROTULADO:

#### **SOBRE: HOJA DE VIDA DOCUMENTADA**

Señores:

FONDO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA – FONDECYT  
Calle Schell 459 - Miraflores

Att. Área de Recursos Humanos

Proceso de Contratación CAS N° 015-2018-FONDECYT/UAF

Nombre del Postulante:.....

### 2. Documentación adicional:

El Formulario de Currículum Vitae, debe ser llenado a mano o por medio mecánico y deberá contener **obligatoriamente** la siguiente documentación:

- a. Los documentos que acrediten la información señalada en el formulario, necesarios para la evaluación Curricular por parte del Comité de Evaluación en la etapa 4, caso contrario



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo  
Científico, Tecnológico y de  
Innovación Tecnológica

lo señalado en el formulario carecerá de puntaje en dicha etapa.

- b. Carta de Presentación con datos de la, el Postulante – **Anexo N° 2.**
- c. Declaración Jurada - **Anexo N° 3.**
- d. Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 4.**

Todos los documentos deben ser foliados y visados por la/el postulante.

**IMPORTANTE:**

**LAS PROPUESTAS TAMBIÉN PODRÁN SER REMITIDAS DE MANERA VIRTUAL AL CORREO ELECTRÓNICO [personal@cienciactiva.gob.pe](mailto:personal@cienciactiva.gob.pe), SEGÚN CORRESPONDA, CONFORME AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO Y EN EL HORARIO SEÑALADO PARA SU PRESENTACIÓN, OBSERVANDO LAS FORMALIDADES ANTES ANOTADAS, DE LO CONTRARIO SERÁ DESCALIFICADA.**

**3. Otra información que resulte conveniente:**

En caso de ser una persona con discapacidad deberá adjuntar el certificado de discapacidad permanente e irreversible otorgado por las instituciones que señala la Ley o la Resolución Ejecutiva de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de las Persona con Discapacidad (CONADIS).

En caso de ser personal de las Fuerzas Armadas, deberá adjuntar la documentación que la/lo acredite.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se ha presentado ningún postulante en alguna de las Etapas del Proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en alguna de las Etapas de Evaluación.

**2. Cancelación del Proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio del área usuaria con posterioridad al inicio del Proceso de Selección, debidamente justificado; o,
- b) Por restricciones presupuestales.

**IX. CRITERIOS PARA LAS EVALUACIONES**

En el caso que se remitan sobres conteniendo postulaciones fuera de la ciudad de Lima, ya sea vía servicio postal o empresa de courier, se aceptarán únicamente aquellos que sean recepcionados por la Mesa de Partes del FONDECYT, en la fecha establecida en el cronograma de presentación de propuestas.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el perfil del puesto o términos de referencia, tales como grados, títulos y experiencia, los postulantes deberán acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

En el caso de conocimientos técnicos principales (La validación de estos conocimientos deberá realizarse en la evaluación técnica de conocimientos y/o en la entrevista final del proceso. No se sustentará con documentos.

En aquellos casos en que las, los postulantes que califiquen para la Entrevista Personal, que residan en el extranjero o en provincias distintas a Lima, podrán ser entrevistados de manera virtual o por medios electrónicos como Skype, videoconferencia, etc., lo cual quedará grabado y formará parte del expediente, para tal efecto el FONDECYT, brindará las instrucciones en la correspondiente etapa del proceso de selección, siempre que la/el POSTULANTE haya comunicado esta situación desde la



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo  
Científico, Tecnológico y de  
Innovación Tecnológica

presentación de propuestas.

**Aprobación de bases:**

Este despacho aprueba las Bases del Proceso de Contratación CAS N°015-2018-FONDECYT/UAF.

Miraflores,



  
.....  
**Luis Manrique Bravo**  
Responsable de la Unidad de Administración y Finanzas  
**FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CIENTIFICO  
TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

ANEXO N° 1

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

(Declaración Jurada)

Proceso de Contratación CAS N° 015-2018-CAS-FONDECYT/UAF

Indicaciones:

Ingresar las fechas en dd/mm/aa
Completar con letra imprenta

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley General del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente. Por lo que Declaro que todos los datos y/o información declarada en el presente documento es verdadero.

1. DATOS PERSONALES

Table with personal data fields: Nombre, Apellidos, Fecha de nacimiento, Dirección domiciliaria, N° DNI, N° RUC, Teléfonos de contacto (Celular, Casa), Correo electrónico.

Los datos aquí incluidos deben estar acompañados de los documentos sustentatorios correspondientes. Cuando en la presente relación de méritos no se adjunten los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del Comité Evaluador, dicha actividad no merecerá puntaje alguno por parte del mismo.

2. FORMACIÓN TÉCNICA/ UNIVERSITARIA

Table with 4 columns: Instituto/Universidad, Grado obtenido, Duración (años), Período Desde/ años Hasta / año.

3. POSGRADO, MAESTRÍA y DOCTORADO

Table with 4 columns: Instituto/Universidad, Grado obtenido, Duración (años), Período Desde/ años Hasta / año.

4. ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA según perfil

Table with 5 columns: Organización, Cargo/Tareas (Especificar tipo de tareas realizadas), Período Desde/ años Hasta / año, TOTAL Años/meses, N° FOLIO donde se encuentr a Dcto.

5. OTROS ANTECEDENTES LABORALES SEGÚN PERFIL





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

Organización	Cargo/Tareas (Especificar tipo de tareas realizadas)	Período Desde/ años Hasta / año	TOTAL Años/meses	Nº FOLIO donde se encuentra Dcto.

6. CURSOS Y SEMINARIOS QUE ESTÉN VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Instituto/ Universidad	Seminarios, Cursos y otros	Carga Horaria (hs)	Período Desde/ Hasta /	Nº FOLIO donde se encuentra Dcto.

7. OTROS CURSOS y SEMINARIOS

Instituto/ Universidad	Seminarios, Cursos y otros	Carga Horaria (hs)	Período Desde/ Hasta /

8. ACTIVIDAD ACADÉMICA

Institución Educativa	Asignatura	Cargo Docente	Período Desde/ años Hasta / año

9. IDIOMAS

Institución Educativa	Idioma	Nivel aprobado	Período Desde/ Hasta /

10. PUBLICACIONES, INVESTIGACIONES, OTROS

Título/Temática	Lugar de Publicación	Fecha

11. OBSERVACIONES

La valoración de los méritos y antecedentes correspondientes, se realizarán contra la información contenida en los certificados, constancias y/o toda la documentación presentada de acuerdo a lo establecido en las bases.

.....  
Firma del, la Postulante

D.N.I. N°.....





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

**ANEXO Nº 2**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE  
(Declaración Jurada)**

**Proceso de Contratación CAS Nº 015-2018-CAS-FONDECYT/UAF**

Señores

**Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica – FONDECYT**

Presente.-

En atención a la convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios Nº 011-2018-CAS-FONDECYT/UAF, agradeceré ser registrado como postulante para el proceso que tiene por objeto la Contratación Administrativa de Servicios de un **Analista de la Unidad de Evaluación y Selección**.

Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información corresponde a mis datos personales:

Nombre y Apellidos					
Domicilio Actual					
Correo Electrónico					
Nº DNI					
Fecha de nacimiento					
RUC Nº		Teléfono		Celular	

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Lima,.....de .....de 2018

.....  
Firma del, la Postulante





ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA

Proceso de Contratación CAS Nº 015-2018-CAS-FONDECYT/UAF

Yo ....., identificado con D.N.I. Nº ....., con domicilio en ....., declaro bajo juramento:

- No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo Función Docente).
- No percibir pensión a cargo del Estado.
- No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
- No tener juicio pendiente con el Estado.
- No tener proceso administrativo pendiente con el Estado.
- No tener Antecedentes Judiciales.
- No tener Antecedentes Penales.
- No tener Antecedentes Policiales.
- No me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- No me encuentro impedido(a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Lima, .....de..... de 2018

.....

Firma



**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO****Proceso de Contratación CAS N° 015-2018-CAS-FONDECYT/UAF**

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al FONDECYT, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, Contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramiento como Miembro de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el FONDECYT presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quien me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

Grado	Parentesco por consanguinidad		Parentesco por afinidad	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos		Padres del cónyuge, hijastros	
2do	Abuelos/nietos	Hermanos	Abuelos y nietos del cónyuge	Hermanos del cónyuge
3ro	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos		
4to		Primos, sobrinos-nietos, tíos- abuelos		

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV del Título Preliminar numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Lima, ..... de ..... de 2018

Firma:.....  
Nombres y Apellidos.....  
D.N.I. N° .....