



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 009 -2018-FONDECYT/UAF

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

| | |
|--------------|---|
| ÁREA USUARIA | Dirección Ejecutiva |
| PUESTO | Responsable de la Unidad de Asesoría Jurídica |

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Brindar asesoría legal confiable y oportuna, que sirva de soporte a la gestión institucional.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios y normas que incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificaciones y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

| REQUISITOS | |
|---|---|
| Formación Académica | • Título de Abogado/a. (Contar con Colegiatura y habilitación vigente.) |
| Experiencia General <small>*Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) (Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral)¹</small> | • Experiencia general mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado. |
| Experiencia Específica para el puesto convocado | • Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado desempeñando actividades en materia del puesto objeto de la convocatoria. • Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público en puestos con funciones afines. |
| Maestrías y/o Diplomados y/o Cursos y/o Programa de Especialización <small>(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector)¹</small> | • Especialización en Políticas Públicas y/o Gestión Pública. |



Handwritten initials in blue ink.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

Conocimientos mínimos para el puesto

- Conocimiento en Derecho Administrativo, Civil.
- Conocimiento de Ofimática a nivel intermedio.
- Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.

¹Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

- Planificar, dirigir, coordinar las actividades de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Brindar asesoramiento a la Dirección Ejecutiva y unidades orgánicas del FONDECYT, en aspectos jurídicos, absolviendo consultas de carácter legal vinculadas a las competencias del FONDECYT.
- Brinda apoyo legal en los procedimientos administrativos, legales y coordinar los asuntos judiciales en los que sea parte el FONDECYT.
- Elaborar, proponer y emitir opinión sobre las modificaciones y proyectos de normas y demás dispositivos legales que se le encomiende y que contribuyan al perfeccionamiento del marco jurídico que pudiera afectar al FONDECYT.
- Absolver consultas de índole legal respecto a las coordinaciones efectuadas y convenios que se suscriban con las personas naturales y/o jurídicas, públicas y/o privadas en el marco de las competencias y funciones del FONDECYT.
- Elaborar, revisar y visar los contratos o conveios a celebrar entre el FONDECYT y terceros.
- Facilitar los instrumentos y/o documentos legales que correspondan para la defensa de los intereses del FONDECYT.
- Efectuar el seguimiento, análisis de las normas vinculadas al FONDECYT y coordinar su actualización.
- Apoyar a las distintas Unidades y Áreas del FONDECYT.
- Realizar otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| | |
|----------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN | Unidad de Asesoría Jurídica |
| DURACIÓN | Tres meses desde la firma del contrato. |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | 13,000.00 (Trece Mil con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO |
|---|---------------------------------|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 05/02/2018 al 16/02/2018 |
| CONVOCATORIA | |
| Publicación de la convocatoria en la Página Web de CIENCIACTIVA | 19/02/2018 al 23/02/2018 |





PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosConsejo Nacional de Ciencia,
Tecnología e Innovación
TecnológicaFondo Nacional de Desarrollo
Científico, Tecnológico y de
Innovación Tecnológica

| | |
|---|------------------------------|
| Presentación de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes de Trámite documentario a la siguiente dirección: Calle Schell N° 459, distrito de Miraflores, en el siguiente horario: De 09:00 am a 05:15 pm. | 26/02/2018 |
| Publicación de Resultados de la Verificación de Documentos y Requisitos Mínimos, personal APTO y NO APTO en el portal web de CIENCIACTIVA (Esta etapa es eliminatoria). | Del 27/02/2018 al 28/02/2018 |
| SELECCIÓN | |
| Evaluación del Formato de Curriculum Vitae documentado. (Esta etapa es eliminatoria) | 01/03/2018 |
| Publicación de resultados de la evaluación del Formato de Curriculum Vitae documentado en el portal web del CIENCIACTIVA. | 01/03/2018 |
| Evaluación Técnica de Conocimientos. (Esta etapa es eliminatoria) | 02/03/2018 |
| Publicación de resultados de la Evaluación Técnica de Conocimientos en el Portal web Institucional del Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica. www.cienciaactiva.gob.pe | 05/03/2018 |
| Entrevista Lugar. Calle Schell N° 459 – distrito de Miraflores. (Esta etapa es eliminatoria) | 06/03/2018 |
| Publicación de resultados finales, a través del portal de CIENCIACTIVA. | 07/03/2018 |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | |
| Suscripción del Contrato | Del 08/03/2018 al 14/03/2018 |

**DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|------------|-------------------|-------------------|
| EVALUACIÓN TÉCNICA | 30% | | |
| a. Examen de conocimientos o psicotécnico | 30% | 20 puntos | 30 puntos |
| EVALUACIÓN CURRICULAR | 30% | | |
| a) Experiencia general | 10% | 7 puntos | 10 puntos |





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

| | | | |
|---|-------------|-----------|------------|
| b. Experiencia específica | 10% | 7 puntos | 10 puntos |
| c. Formación académica | 10% | 7 puntos | 10 puntos |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida | | 21 puntos | 30 puntos |
| ENTREVISTA | 40% | | |
| a. Demuestra conocimiento al cargo que postula | 10% | 6 puntos | 10 puntos |
| b. Liderazgo y Comunicación | 10% | 6 puntos | 10 puntos |
| c. Disposición para el trabajo en equipo y tolerancia | 10% | 6 puntos | 10 puntos |
| d. Actitud personal y compatibilidad con el ambiente de trabajo | 10% | 6 puntos | 10 puntos |
| Puntaje Total de la Entrevista | | 24 puntos | 40 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 65 puntos | 100 puntos |

* Las personas que no fueran seleccionadas sólo podrán recoger sus documentos cinco (5) días después de la culminación del proceso de selección, pasada esta fecha se procederá a darles de baja.

VII. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

De la presentación del Formulario de Currículum Vitae:

- a. La información consignada en el Formulario de Currículum Vitae (**Anexo 1**) tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- b. Formulario de Currículum Vitae documentado en copia simple, **FOLIADO Y FIRMADO** en cada una de sus hojas incluidos los documentos que lo sustentan, los mismos que deberán tener relación directa con los requisitos contenidos en el perfil del puesto (Los documentos sustentatorios se revisaran en la Etapa 4 de la etapa de selección), se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido al Comité de Evaluación de la Convocatoria **CAS N°009-2018-CAS-FONDECYT/UAF**.



[Handwritten signature]



SOBRE: HOJA DE VIDA DOCUMENTADA

Señores:

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CIENTIFICO, TECNOLOGICO, Y DE INNOVACION TECNOLÓGICA – FONDECYT

Calle Schell N° 459

Miraflores

Att. Comité Evaluador

Proceso de Contratación CAS N° 009-2018-CAS-FONDECYT/UAF.

Nombre del Postulante:.....



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia,
Tecnología e Innovación
Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo
Científico, Tecnológico y de
Innovación Tecnológica

El Formulario de Currículum Vitae, debe ser llenado a mano o por medio mecánico y deberá obligatoriamente contener la siguiente documentación:

- a. Los documentos que acrediten la información señalada en el formulario, necesarios para la evaluación Curricular por parte del Comité de Evaluación en la etapa 4, caso contrario lo señalado en el formulario carecerá de puntaje en dicha etapa.
- b. Los documentos presentados en otro idioma que no sea el Castellano deberán contar la traducción respectiva de Traductor Acreditado
- c. Los cursos de especialización deberán tener no menos de 12 horas de capacitación
- d. Diplomados deberán tener no menos de 90 horas académicas
- e. Copia simple del Documento Nacional de Identidad **vigente firmada**.
- f. Carta de Presentación con datos del Postulante – **Anexo N° 2**.
- g. Declaración Jurada - **Anexo N° 3**.
- h. Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° 4**.

Todos los documentos deben ser foliados y visados por el postulante, y deben ser presentados en el orden anteriormente establecido.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del Proceso de selección

El proceso puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en alguno de los siguientes supuestos

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas

De las Bonificaciones

Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su ficha curricular o carta de presentación y haya adjuntado en su currículum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Bonificación por Discapacidad

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del Puntaje Total obtenido, según Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y que acredite dicha condición, para



9





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

ello deberá adjuntar obligatoriamente copia simple de la resolución de discapacidad emitida por el CONADIS.

IX. CRITERIOS PARA LAS EVALUACIONES

- i. En el caso que se remitan sobres conteniendo propuestas fuera de la ciudad de Lima, ya sea vía servicio postal o empresa de courier, se aceptarán únicamente aquellos que sean recepcionados por la Mesa de Partes del FONDECYT en la fecha establecida en el cronograma de presentación de propuestas.
- ii. Para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el perfil del puesto o términos de referencia, tales como grados, títulos y experiencia, los postulantes deberán acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- iii. En el caso de conocimientos adquiridos, estos podrán ser acreditados mediante Declaración Jurada.
- iv. Los criterios para la Evaluación Curricular son tres (03), pudiendo calificarse entre siete (07) hasta diez (10), según la acreditación presentada, de acuerdo al siguiente detalle:

| FACTORES DE CALIFICACIÓN | | | | |
|---|-----------|------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Calificación de la Experiencia General | NO CUMPLE | ACREDITA LO MÍNIMO REQUERIDO | ACREDITA MAYOR A LO REQUERIDO | SUB TOTAL |
| Puntuación Parcial | 0 | 7 | 08, 09 ó 10 | |
| Calificación de la Experiencia Específica | NO CUMPLE | ACREDITA LO MÍNIMO REQUERIDO | ACREDITA MAYOR A LO REQUERIDO | SUB TOTAL |
| Puntuación Parcial | 0 | 7 | 08, 09 ó 10 | |
| Calificación de la Formación Académica | NO CUMPLE | ACREDITA LO MÍNIMO REQUERIDO | ACREDITA MAYOR A LO REQUERIDO | SUB TOTAL |
| Puntuación Parcial | 0 | 7 | 08,09 ó 10 | |
| Total Puntaje | | | | |



Handwritten signature

- v. De conformidad con lo dispuesto por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, en el Anexo N° A de la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH – “Normas para la formulación del Manual de Perfiles de Puestos”, los cursos o diplomados que se requieren para ocupar el puesto deben contar con la certificación o sustento documentario respectivo. Cabe indicar que cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

ANEXO N° 1

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

(Declaración Jurada)

Proceso de Contratación CAS N° 009-2018-CAS-FONDECYT/UAF

Indicaciones:

Ingresar las fechas en dd/mm/aa
Completar con letra imprenta

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley General del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente. Por lo que Declaro que todos los datos y/o información declarada en el presente documento es verdadero.

1. DATOS PERSONALES

Table with fields: Nombre, Apellidos, Fecha de nacimiento, Dirección domiciliaria, N° DNI, N° RUC, Teléfonos de contacto (Celular, Casa), Correo electrónico

Los datos aquí incluidos deben estar acompañados de los documentos sustentatorios correspondientes. Cuando en la presente relación de méritos no se adjunten los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del Comité Evaluador, dicha actividad no merecerá puntaje alguno por parte del mismo.

FORMACIÓN TÉCNICA/ UNIVERSITARIA

Table with columns: Instituto/Universidad, Grado obtenido, Duración (años), Período Desde/ años Hasta / año

POSGRADO, MAESTRÍA y DOCTORADO

Table with columns: Instituto/Universidad, Grado obtenido, Duración (años), Período Desde/ años Hasta / año

ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA según perfil

Table with columns: Organización, Cargo/Tareas (Especificar tipo de tareas realizadas), Período Desde/ años Hasta / año, TOTAL Años/meses, N° FOLIO donde se encuentra a Dcto.



Handwritten signature





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

○ OTROS ANTECEDENTES LABORALES SEGÚN PERFIL

| Organización | Cargo/Tareas (Especificar tipo de tareas realizadas) | Período Desde/ años Hasta / año | TOTAL Años/meses | Nº FOLIO donde se encuentra Dcto. |
|--------------|---|---------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | | | |

○ CURSOS Y SEMINARIOS QUE ESTÉN VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

| Instituto/ Universidad | Seminarios, Cursos y otros | Carga Horaria (hs) | Período Desde/ Hasta / | Nº FOLIO donde se encuentra Dcto. |
|------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

○ OTROS CURSOS y SEMINARIOS

| Instituto/ Universidad | Seminarios, Cursos y otros | Carga Horaria (hs) | Período Desde/ Hasta / |
|------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

○ ACTIVIDAD ACADÉMICA

| Institución Educativa | Asignatura | Cargo Docente | Período Desde/ años Hasta / año |
|-----------------------|------------|---------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |

○ IDIOMAS

| Institución Educativa | Idioma | Nivel aprobado | Período Desde/ Hasta / |
|-----------------------|--------|----------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |

○ PUBLICACIONES, INVESTIGACIONES, OTROS

| Título/Temática | Lugar de Publicación | Fecha |
|-----------------|----------------------|-------|
| | | |
| | | |

EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA SEGÚN PERFIL

| REQUISITOS | DETALLE | DETALLAR EL FOLIO DONDE SE ACREDITA LO REQUERIDO |
|------------|---------|--|
| | | |





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

| | | |
|--|--|--|
| Experiencia General | | |
| Experiencia Específica | | |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | | |
| Conocimientos | | |

o OBSERVACIONES

La valoración de los méritos y antecedentes correspondientes, se realizarán contra la información contenida en los certificados, constancias y/o toda la documentación presentada de acuerdo a lo establecido en las bases.



.....
Firma del Postulante

D.N.I. N°.....



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

ANEXO N° 2

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

(Declaración Jurada)

Proceso de Contratación CAS N° 009-2018-CAS-FONDECYT/UAF

Señores

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica – FONDECYT

Presente.-

En atención a la convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios N° 009-2018-CAS-FONDECYT/UAF, agradeceré ser registrado como postulante para el proceso que tiene por objeto la Contratación Administrativa de Servicios de un **Responsable de la Unidad de Asesoría Jurídica**.

Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información corresponde a mis datos personales:

| | | | | |
|---------------------|--|----------|--|---------|
| Nombre y Apellidos | | | | |
| Domicilio Actual | | | | |
| Correo Electrónico | | | | |
| N° DNI | | | | |
| Fecha de nacimiento | | | | |
| RUC N° | | Teléfono | | Celular |

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Lima,.....dede 2018

.....
Firma del Postulante





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA

Proceso de Contratación CAS N° 009-2018-CAS-FONDECYT/UAF

Yo, identificado con D.N.I. N°, con domicilio en, **declaro bajo juramento:**

- No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo Función Docente).
- No percibir pensión a cargo del Estado.
- No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
- No tener juicio pendiente con el Estado.
- No tener proceso administrativo pendiente con el Estado.
- No tener Antecedentes Judiciales.
- No tener Antecedentes Penales.
- No tener Antecedentes Policiales.
- No me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- No me encuentro impedido(a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Lima,de..... de 2018

.....

Firma



[Handwritten signature]





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO

Proceso de Contratación CAS N° 009-2018-CAS-FONDECYT/UAF

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al FONDECYT, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, Contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramiento como Miembro de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el FONDECYT presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quien me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

| Relación | Apellidos | Nombres | Detalle de Oficina |
|----------|-----------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

| Grado | Parentesco por consanguinidad | | Parentesco por afinidad | |
|-------|-------------------------------|--|-------------------------------|----------------------|
| | En línea recta | En línea colateral | En línea recta | En línea colateral |
| 1er | Padres/hijos | | Padres del cónyuge, hijastros | |
| 2do | Abuelos/nietos | Hermanos | Abuelos y nietos del cónyuge | Hermanos del cónyuge |
| 3ro | Bisabuelos/bisnietos | Tíos, sobrinos | | |
| 4to | | Primos, sobrinos-nietos, tíos- abuelos | | |

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV del Título Preliminar numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Lima, de de 2018

Firma:.....
Nombres y Apellidos.....
D.N.I. N°

